



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Кафедра

"Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды"

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по
«ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ»**

Направление - «Техносферная безопасность».

Магистерская программа подготовки:

"Пожарная безопасность"

Ростов-на-Дону
2018

Одобрено Методическим советом факультета безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

УДК 614.841.11 + 614.841.12

Методическое пособие по дисциплине «Преддипломная практика»

Целью производственной практики (преддипломной) является приобретение магистрантами-практикантами опыта в решении реальных задач по обеспечению пожарной безопасности или исследовании актуальных научных проблем, сбор материалов для диссертационной работы, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами по разработке технических решений, направленных на обеспечение пожарной безопасности технологических процессов и производств.

Составитель: к.т.н., доц. Адамян В.Л., ДГТУ,

© В.Л. Адамян, 2018

© Донской государственный технический университет (ДГТУ), 2018

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является важным видом учебно-воспитательного процесса подготовки высококвалифицированных специалистов. Непосредственное общение практиканта с пожарной техникой, приобретение студентом навыков работы в трудовом коллективе, участие в общественной жизни - все это делает практику неизменным условием формирования высококвалифицированного специалиста. Кроме того, совмещение учебной работы с реальными производственными условиями труда повышает ответственность магистранта за качество своей работы, интерес к выполнению диссертационной работы.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная цель преддипломной практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты диссертационной работы.

Условиями допуска магистранта к преддипломной практике являются:

- отсутствие у магистранта академических задолженностей;
- выполнение магистрантом задания на производственную практику и наличие утвержденных заведующим кафедрой темы диссертации и ее основного содержания.

Для достижения основной цели преддипломной практики магистрант должен решить следующий комплекс задач исследовательского и инженерно-практического характера:

- 1) ознакомление с заданием на преддипломную практику, выдаваемыми изначально руководителем практики, как правило, в общей форме;
- 2) поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, техническая документация) по теме диссертации (методы и подходы к решению задач);

3) всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы диссертации, детализации задания, определения целей диссертации, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата диссертации;

4) написание технического задания и календарного графика работы магистранта над диссертацией;

5) оформление отчета о прохождении магистрантом преддипломной практики.

МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант может проходить преддипломную практику на промышленном предприятии, в лабораториях научно-исследовательских институтов соответствующего профиля, а также в учебных лабораториях выпускающей кафедры. Место прохождения студентом преддипломной практики определяется заведующим кафедрой и оформляется в виде распоряжения по кафедре, где также указывается тема преддипломной практики и ее руководитель. Продолжительность рабочего дня магистранта и количество рабочих дней в неделю определяются Трудовым кодексом РФ и режимом работы того предприятия, на которое он направлен для прохождения практики.

Перед началом практики магистрантов знакомят с целью и задачами преддипломной практики, утверждают руководителей практики от университета, при необходимости выдают направление на практику, окончательно согласуют программу преддипломной практики, а также подготавливают материалы, необходимые для последующей подготовки проекта задания на диссертационную работу. Руководитель от университета обязан следить за правильной организацией практики, систематически контролировать ее прохождение, а также консультировать магистранта-

практиканта по всем возникающим вопросам. При явке на предприятие магистранту необходимо иметь с собой все необходимые документы для оформления пропуска (паспорт, форму допуска, фотографии на пропуск и пр.).

Руководитель преддипломной практики от предприятия обязан:

- осуществлять общее руководство практикой и совместно с руководителем практики от университета, подготовить индивидуальное задание, составить план-график прохождения практики и осуществлять периодический контроль его выполнения;

- обеспечить глубокое изучение вопросов, предусмотренных программой практики, решать возникающие во время прохождения практики технические, методические и организационные вопросы, согласовывая их с руководителем практики от университета и руководством предприятия;

- оказывать помощь в подборе материалов по теме диссертации, предоставлять возможность пользоваться имеющейся технической и справочной литературой, методиками расчета, описаниями, отчетами, средствами вычислительной техники и прочими материалами и оборудованием.

Магистрант-практикант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить требования программы практики;
- подчиняться действующим на предприятии (в учреждении, организации) правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности;

- регулярно вести дневник преддипломной практики;

- выполнять указания руководителей практики от университета и предприятия (учреждения, организации);

- собрать материал, необходимый для написания диссертационной работы;

- написать отчет о результатах практики и предоставить его на кафедру «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» в установленный срок.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта.

По итогам практики выставляется оценка.

Магистранты, успешно прошедшие аттестацию по преддипломной практике допускаются к Государственному междисциплинарному экзамену и подготовке к защите диссертации.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет по практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике магистрант готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики.

Материалы отчета магистрант в дальнейшем может использовать в своей диссертационной работе. Отчет о преддипломной практике оформляется в виде пояснительной записки, объем которой вместе с приложениями обычно составляет от 45 до 60 страниц. Отчет по практике является документом, подлежащим учету и длительному хранению в университете после завершения учебы в нем автора. Он оформляется в соответствии с требованиями "О введении документа «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» в действие" (приказ ректора ДГТУ №228 от 06 ноября 2013 г.).

Содержание отчета определяется магистрантом совместно с руководителем практики и может содержать для выполнения диссертационной работы:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на преддипломную практику (приложение 2);

- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия (приложение 3);
- дневник преддипломной практики (приложение 4)
- содержание ;
- введение, в котором определяется основное содержание диссертации, обосновывается ее актуальность, формулируются основные цель и задачи диссертации;
- обзор и анализ литературы по теме диссертации, обосновывающие состав, объем и последовательность работ, которые необходимо выполнить для достижения целей диссертации;
- исходные данные для диссертации, выданные руководителем диссертационной работы;
- краткое изложение основного раздела диссертации;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Состав и содержание приложений к отчету магистрант определяет самостоятельно. Так, например, приложением к отчету может являться компьютерный диск, на который студент записывает текст отчета, иллюстрации к нему, тексты найденных студентом статей по теме ВКР и т. д.

Для защиты результатов преддипломной практики магистрант может подготовить компьютерную презентацию (в формате Power Point, Adobe PDF), которую следует записать на компьютерный диск, являющийся приложением к отчету. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад магистранта об основных результатах преддипломной практики перед комиссией занял бы около 5 минут. Презентация может содержать также дополнительные материалы, которые могут потребоваться магистранту при ответе на вопросы членов комиссии во время защиты преддипломной практики.

Кроме отчета о прохождении преддипломной практики магистрант должен ко дню ее защиты представить заведующему кафедрой для

утверждения окончательную версию задания на диссертационную работу, составленное им совместно с руководителем диссертационной работы и подписанное самим магистрантом и руководителем.

В случае положительной аттестации магистранта по практике магистрант может приступить к работе над диссертацией.

Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Отдел магистратуры Управления подготовки кадров высшей квалификации

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды»

Зав. кафедрой «БЖД и ЗОС»

_____ О.В. Дымникова

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

В _____
наименование базы практики

Направление 20.04.01. «Техносферная безопасность»
(код и наименование направления)

Магистерская программа «Пожарная безопасность»
(наименование программы)

Магистрант гр. _____
(подпись, дата) (И.О.Ф.)

Руководитель работы

(ученая степень) (ученое звание) (подпись, дата)

Ростов-на-Дону

20__

Приложение 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

(наименование базы практики)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Магистранта группы _____ кафедра БЖиЗОС
номер группы

(фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

задание составляется руководителем диссертационной работы

Дата выдачи задания «___» мая 20___ года.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

Задание принято
к исполнению

(подпись студента)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

Приложение 3

ОТЗЫВ

руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Руководитель практики
от предприятия

(ученая степень)

(ученое звание)

(подпись, дата)

М.П.

Дата

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

[illegible]

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

на магистранта-практиканта

Магистрант _____

ФИО (полностью)

_____ курса группы _____

кафедра Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

Вид практики преддипломная

Наименование места практики

(наименование базы практики)

Студент выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики

от предприятия

(ученая степень) (ученое звание) (подпись, дата)

«_____» _____ 20__ года

М.П.